

**KÖZEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÓSÁG,
153, SZAKSZERVEZETEK,
SZAKKOLLÉGIUMOK, MUNKAERŐ
ÜGYNÖKSÉG, ADATVÉDELEM**

Drd. Szabadi Ernő - Loránd

BEVEZETÉS A BÜFÉBEN!

- A „Műszaki tájékoztató jelentés” (Memoriu Tehnic) formanyomtatvány közös kitöltése az egyetem büfájében:
 - Felmerülő kérdések megvitatása.
- Feladat: **Azt követően, hogy egy példányt mindenki kitöltött a fent említett formanyomtatványból, illetve a felmerülő kérdéseket letisztáztuk, a következő órára mindenki kitölt még egy formanyomtatványt ezúttal figyelve a pontos részletekre!**

A KÖZEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÓSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ROF/ROI

- Az előző órán bemutatott részlegek működését, az itt dolgozó személyzet feladatköreit ezen dokumentumok szabályozzák;
- Részletes és pontos leírást ad mindazokról a tevékenységekről, amelyeket az adott szakosztály, illetve az ott dolgozók végeznek;
 - **A ma végzett első feladattal összhangban, megvizsgáljuk a Közegészségügyi Igazgatóság egyik részlegének leírását.**
- Fontos kiemelni, hogy noha az óra keretén belül egy kiemelt közintézményről beszéltünk, minden közintézmény (ezen belül szakosztály vagy részleg) rendelkezik ilyen szabályzattal ugyanis ez feltétel a működést illetően.

153/2017 JOGSZABÁLY

- Jelen jogszabály a közalkalmazottak bérezését részletezi, szabályozza;
- A jogszabályok alapvető szerkezete:
 - Általános rendelkezések (pl. a használt fogalmak meghatározásai);
 - A jogszabály központjában álló kérdés kibontása (esetünkben a bérezés);
 - Más, az általánostól eltérő rendelkezések (pl. specifikus esetek bemutatásai);
 - Átmeneti és záró rendelkezések (jelen jogszabály esetében pl. az alkalmazott kihelyezése/kiküldetése egy átmeneti időszakot jelöl, míg a záró fejezetben a jogszabály érvénybelépésének körülményei vannak vázolva);
 - Mellékletek (pl. táblázatok).
- Jelen jogszabály mellékleteiben kikeressük a közalkalmazottakra vonatkozó fejezetet és konkrét példaként leellenőrizzük egy a helyi közigazgatásban dolgozó személy bérét, illetve egy egészségügyi létesítmény menedzserének bérét is.

SZAKSZERVEZETEK

- A **szakszervezet** a munkavállalók olyan érdekvédelmet szolgáló tartós egyesülése, amelynek célja közös követelések elérése a munka világában, különösen a munkabérek, a munkavégzés szabályai területén és a munkavállalók számára fontos szociális kérdésekben;
- A szakszervezetek létrehozását és működését szabályozó jogszabály (Munka törvénykönyv – Codul Muncii): 53/2003;
- Alapelvek:
 - Önkéntesen hozzák létre/ önkéntesen igénylik az ebbe való beiratkozást;
 - Önkormányzattal rendelkező szervezet;
 - Konkrét céllal alakul (a tagok ezt illetően tevékenykednek);
 - Nyilvántartott tagsággal rendelkezik.
- Szerkezet:
 - Helyi szakszervezet;
 - Kartell;
 - Konföderáció.
- A szakszervezet létrehozásának lépései:
 - Legkevesebb 15 személy szükséges (ugyan azon vállalkozás/intézmény/szervezet keretein belül) egy szakszervezet létrehozását illetően;
 - Kérvényezni kell a tagsággá válást;
 - Kötelezően ki kell dolgozni a szakszervezet statútumát (statutul organizației sindicale);
 - Meg kell szervezni a szakszervezeti Közgyűlést (Adunare Generală);
 - A Közgyűlés megválasztja a vezetőt, megállapítja a tagságdíjat (0.5-1%);
 - Szükséges megállapítani a szakszervezet központját (konkrét cím/épület);
 - Jegyzőkönyvbe veszik a szakszervezet létrehozását (továbbá minden gyűlésről jegyzőkönyv készül);
 - Kérvényezni kell a jogi személyiség (personalitate juridică) minőséget;
 - Kérvényezik, hogy a szakszervezetet bejegyezzék a Bíróság Különleges Nyilvántartásába (Registrul Special al Instanței) – a Bíróság 30 napon belül köteles válaszolni a kérést illetően.

SZAKMAI KOLLÉGIUMOK (SZAKKOLLÉGIUMOK)

- Egy adott szakterület gyakorlóinak hivatalos csoportosulása;
- Alapelvei megegyeznek a szakszervezetekével, viszont eltér a szakmai fejlődést illető lehetőségekben, a továbbképzések biztosításában.
 - Továbbá adott esetben egy szakma gyakorlásához elengedhetetlen, hogy valaki tagja legyen a szakterületet lefedő szakkollégiumnak (pl. egy szociális munkás, csak akkor kapja meg a pecsétjogot, hogy ha be van iratkozva a Szociális Munkások Szakkollégiumába).
- <http://www.cnasr.ro>

ORSZÁGOS MUNKAERŐ ÜGYNÖKSÉG - AGENTȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ (ANOFM/AJOFM)

- A munkaerőpiacot állandó jelleggel szem előtt tartó ügynökség (intézmény);
 - A múlt órán kifejezetten az állami szférában való elhelyezkedésről beszélgettünk, noha ez az intézmény is ennek a része, abban azonban eltér, hogy általa hozzájutunk a heti rendszerességgel közzé tett összes álláshirdetéshez, beleértve a magán vállalkozások hirdetéseit is.
- A tanóra keretén belül, az Ügynökség honlapján megkeresünk egy felső oktatási képzést igénylő munkahelyet Maros megye szintjén;
- Feladat: **Mindenki megkeresi az AJOFM (Maros megyei) facebook oldalát és követni kezdi azt. A következő hétre mindenki letölti a friss állások listáját, kiválasztja közülük a felső oktatást igénylő állásajánlatokat és új táblázatba szerkesztve kinyomtatja, beadja azt (biztos, hogy ez nem lesz több, mint egy darab A4-es oldal).**
- <http://www.mures.anofm.ro/index.htm>

**MUNKAKÖNYV – SZERZŐDÉS –
MUNKAKÖRI LEÍRÁS –
RENDELETEK – BÉREZÉSI
SZELVÉNY**

VAGYON ÉS ÉRDEKNYILATKOZAT

- Ki és miért köteles ezeket minden évben kitölteni, közzétenni?
 - Köztisztviselők és közméltóságok;
 - Annak érdekében, hogy átlátható, követhető legyen az esetleges szakmai összeférhetetlenség, illetve ennek a hiánya;
 - A vagyon nyilatkozatok esetében, ezek által után követhető a korrupció, csalás, stb.
- A két nyilatkozat típus formanyomtatványának bemutatása, megbeszélése.

ADATVÉDELEM

- EU-s normatívák;
- 2018. május 25;
- Formanyomtatványok (könnyen és egyszerűen létrehozhatók, viszont kötelező!!);
- Az irányelv alapgondolata, hogy senkinek ne használják fel a személyes adatait (név, lakcím, igazolvány számok, telefonszám, e-mail stb.), az illető beleegyezése nélkül;
 - Ez által megválaszthatjuk a szolgáltatásokat, amelyekkel kapcsolatosan információkat igénylünk (ezáltal egyúttal ki is zárhatunk adott szolgáltatásokat).

AMIT JELENLEG OKTATNI LEHET KÖZEGÉSZSÉGÜGYI (KÖZIGAZGATÁSI) VÉGZETTSÉGGEL

- Általános iskola:
 - Állampolgári nevelés (Cultură Civică) 5.-8. osztály:
 - A gyerekek jogai (5. osztály);
 - Interkulturalitás (6. osztály);
 - Demokratikus állampolgárság (7. osztály);
 - Kritikus gondolkodás (8. osztály).
- Középiskola:
 - Gazdaságtan (Economie) – 10. osztály
 - Szakiskola/ profil esetén:
 - Alkalmazott Gazdaságtan (Economie aplicată);
 - Vállalkozástan (Educație Antreprenorială);
 - Gazdasági és pénzügyi nevelés (Educație economico-financiară).

ORVOSI SZAKOSZTÁLYOK – FOGLALKOZÁSI TERÜLETEK

- Belgyógyászat (Interne);
- Pulmonológia (Pneumologie);
- Pediátria;
- Neurológia;
- Pszichiátria;
- Kirurgia;
- Traumatológia;
- Ginekológia;
- Kardiológia;
- Nephrológia;
- Addiktológia;
- Angiológia;
- Aneszteziológia;
- Dietetika;
- Urológia;
- Oftamológia;
- Oto-Rhino-Laryngológia;
- Radiológia;
- Reumatológia;
- Patológia;
- Ortopédia;
- Onkológia;
- Immunológia;
- Hematológia;
- Dermatológia;
- Infektológia;
- Allergológia.

ORVOSI SZAKOSZTÁLYOK – FOGLALKOZÁSI TERÜLETEK (II.)

- Belgyógyászat (Interne): Gyakorlatban ez a terület fedi az általános orvosi képzést (ha egy páciens bizonytalan a tüneteit illetően, akkor leggyakrabban belgyógyászhoz kell forduljon);
- Pulmonológia (Pneumologie): Tüdőgyógyászat ;
- Pediátria: Gyermekgyógyászat;
- Neurológia: Az idegrendszer betegségeivel, zavaraival foglalkozó terület;
- Pszichiátria: Elmebetegségek;
- Képletgyógyászat: Sebészet;
- Traumatológia: Baleseti sebészet (balesetek vagy erőszak által okozott sérülésekkel foglalkozó orvostudományi ág);
- Ginekológia: Nőgyógyászat;
- Kardiológia: Szívgyógyászat;
- Nephrológia: A vese betegségeinek tudományága;
- Addiktológia: Szenvedélybetegségekkel foglalkozó tudományterület;
- Angiológia: Az élő szervezetek keringési rendszereivel, érhalozatával, véredényeivel foglalkozó szakág;
- Aneszteziológia: A műtét alatti altatás, illetve a beavatkozás alatti fájdalommentesség biztosításának tudománya;
- Diéetika: A táplálkozás, illetve az élelmezés tudománya;
- Urológia: A vese sebészeti megbetegedéseivel foglalkozó terület;
- Oftalmológia: Szemészet;
- Oto-Rhino-Laryngológia: Fül-Or-Gégészet;
- Radiológia: A képalkotó diagnosztikai vizsgálatok összessége (a röntgen- és a radioaktív sugárzással dolgozó ág);
- Reumatológia: A mozgásszervi betegségekkel foglalkozó szakág;
- Patológia: Kóronctan (a beteg sejtek, szövetek és szervek szerkezeti, illetve funkcionális változásaival foglalkozó tudományterület);
- Ortopédia: A mozgási szervrendszer statisztikájával, biomechanikájával, dinamikájával, illetve a csontok és ízületek hibás fejlődésével, rendszerbetegségeivel és sérülésével foglalkozó ág;
- Onkológia: A daganatokkal foglalkozó terület;
- Immunológia: Az immunrendszer vonatkozásaival foglalkozó tudomány a szervezet integritásának megőrzése érdekében;
- Hematológia: A vér, vértképző és nyirokszervek betegségeivel foglalkozó ágazat;
- Dermatológia: Bőrgyógyászat és nemi betegségekkel foglalkozó terület;
- Infektológia: A fertőző betegségekkel foglalkozó tudomány;
- Allergológia: Az allergiás betegségek diagnosztikájával és kezelésével foglalkozó ág.

3 CIVIL SZERVEZET KIVÁLASZTÁSA

- **Következő órára mindenki kötelező módon kiválaszt 3 olyan civil szervezetet/ egyesületet/ alapítványt**, amelynek a tevékenysége érdeklí, foglalkoztatja (akár az általam megadott listán kívüli is lehet választani);
 - Az egyetlen kitétel az, hogy a szervezetek olyan tevékenységet folytassanak, amelynek köze van bizonyos szinten a Közegészségügy szakhoz.
 - Az önkéntes szerződéssel folytatott tevékenységet elismerik szakmai régiségként!!!
 - Ez a módja annak, hogy olyan állást is betölthessünk, amely szakmai tapasztalatot igényel vagy fogalmaz meg kitételként.
- A továbbiakban a 3 kiválasztott szervezetet illetően akár az összeset fel lehet térképezni, de legalább 1 esetében alapos munkát kell végezni (minimum egyszer elmenni és beszélni egy vezetőjével az ott folytatott tevékenységről).
 - **A félév végén ezzel kapcsolatban egy 10-15 perces bemutatót tart mindenki!**

**FILMEK, SOROZATOK, IRODALOM, ZENE
(ÉS BÁRMI EGYÉB - A LÉNYEG A
TUDATOS FOGYASZTÁS)**

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

szerno@ms.sapientia.ro