



Universitatea Sapiientia din Cluj-Napoca
Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș

RO-547367 Corunca, Calea Sighisoarei Nr. 2 jud. Mureș

Tel.: +40-0265-208170, Fax: +40-265-206 211

E-mail: office@ms.sapiientia.ro

www.ms.sapiientia.ro

Legea nr. 58 din 03.04.2012. Cod fiscal: RO14645945

Cont bancar: RO46OTPV320000073814RO04 Banca OTP - TG. Mures

CONTRACT DE COLABORARE / PRACTICĂ PROFESIONALĂ

Nr.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

I.1. UNIVERSITATEA SAPIENTIA P.L. CORUNCA - Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș cu sediul în Corunca, Calea Sighisoarei nr.2, având codul fiscal RO14645945, și cont nr. RO46OTPV320000073814RO04 deschis la Banca OTP BANK, Sucursala Tg.-Mureș, reprezentată prin conf.dr.ing. Domokos József - decan, Babos Annamária - director economic, în calitate de Partener 1 (denumit Facultate) și

I.2 Societatea, cu sediul în....., Str.Bloc, et., ap. jud., Nr Inreg Reg Comertului, CIF, având contul bancar....., deschis la, reprezentată prin....., în calitate de Administrator, numită în continuare în calitate de Partener 2 și

I.3 Masterandul, cu CNP, născut la data de în localitatea, jud., domiciliat în jud., Str., înscris în anul la specializarea, email:, telefon:(denumit în continuare practicant)

II. OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE COLABORARE:

Obiectul contractului constă, în principal, din următoarele:

- Desfășurarea unor proiecte comune de laborator, de instruire practice, de cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic;
- Participarea comună la programe și proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare, cercetare;
- Organizarea de către Facultate a unor cursuri de perfecționare pentru personalul Partenerului 2, în domeniile în care Facultatea are competențe;
- Emitere de către Facultate a unor tematici de lucrări de diplomă în strânsă legătură cu preocupările științifice și problemele tehnologice ale Partenerului 2.
- Oferirea de către Facultate a posibilității de recrutare din rândul absolvenților și studenților ale unor persoane calificate de către Partenerul 2.
- Organizarea de către Partenerul 2 a unei baze de practică profesională pentru studenții programului de studii masterale **Dezvoltarea aplicațiilor software** aparținând Facultății de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș, pentru anul universitar **2022-2023** cu scopul ca masteranzii din Anexa nr. 1 la prezentul contract să poată efectua orele de practică profesională prevăzute în Planul de învățământ, anexat prezentei. Evidența acestor ore se va efectua la locul practicii de către Partenerul 2, conform legii.

- Eliberarea de către Partenerul 2 a unei adeverințe pentru studenți privind efectuarea activităților de practică precum și acordarea unui calificativ pe baza activităților desfășurate.
- Masteranzii au obligația de a respecta regulamentele interne ale Partenerului 2, normele generale și specifice de SSM și SU, precum și tematica de practică profesională emisă de Facultate.
- Asigurarea de către Facultate a condițiilor necesare instruirii personalului Partenerului 2 conform unei tematici elaborate de comun acord.
- Pentru îndeplinirea acestor obiective, părțile decid de comun acord constituirea unui grup de lucru compus din 2 persoane, câte una pentru fiecare parte:

Din partea Partenerului 1: Dr. Kupán Pál, coordonator program studii

Din partea Partenerului 2:

- Stagiul de pregătire practica nu se deruleaza in baza unui contract de munca.

Alte obiective pot fi adăugate de către părți pe baza unor convenții scrise ulterior.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1. Obligațiile părților contractante:

- Se va efectua instructajul introductiv general de protecția muncii de către instructorii responsabili de instruire.
- Se va întocmi fișa de instructaj SSM și SU pe care studentul o va semna de luare la cunoștință.

2. Obligațiile masterandului:

- Să fie prezent la locul unde se efectuează activitatea de laborator sau de instruire zilnic, conform programului de practica stabilit.
- Să circule prin locurile unde i se permite accesul.
- Să se comporte civilizată, să aibă o atitudine principială față de cei cu care intră în contact.
- Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă (SSM) și situații de urgență (SU).
- Să efectueze semestrial un număr de ore de practică profesională conform planului de învățământ în domeniul programului de studii de master
- Semestrial masterandul pe baza practicii efectuate să elaboreze o lucrare de practică pe care o va susține și va obține nota pentru disciplina de practică profesională.

IV. DURATA CONTRACTULUI ȘI LITIGII:

Contractul este conceput pe perioada stagiului de practica, rezilierea acestuia putând fi făcută la propunerea uneia din părți, cu obligația unui preaviz, iar posibilele neînțelegeri vor fi reglementate pe cale amiabilă sau conform legislației în vigoare.

V. ALTE CONDIȚII:

Actele normative principale care stau la baza întocmirii acestui contract sunt următoarele:

1. Legea Educației Naționale nr. 1 din 05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Regulamentele de ordine interioară ale părților.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea Sapientia P.L. Corunca

Decan,

.....

Director economic,

.....

.....

Administrator,

.....

Director Executiv ,

.....

Masterand:

.....

ANEXA la conventia-cadru

PORTOFOLIUL DE PRACTICA

la Conventia-cadru privind efectuarea stagiului de practica in cadrul programelor de studii universitare de masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:40/80..... ore

2. Calendarul pregătirii:

.....

3. Perioada stagiului, timpul de lucru si orarul (..... ore/zi), de la ora....., pana la ora..16...(cel târziu ora 18:00)

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practica:

5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:

.....

6. Conditii de primire a studentului/masterandului in stagiul de practica:

7. Modalități prin care se asigura complementaritatea între pregătirea dobândita de studentul/masterandul in instituția de învățământ superior si in cadrul stagiului de practica:

În cadrul instituției în care se desfășoară practica profesională, masterandul va aplica cunoștințele teoretice dobândite în timpul cursurilor, seminațiilor și a lucrărilor de laborator.

În cadrul universității masterandul va aplica cunoștințele practice dobândite în cadrul practicii profesionale la elaborarea proiectelor de an, respectiv la elaborarea lucrării de disertație.....

.....

.....

.....

8. Numele si prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a

practicantului pe perioada stagiului de practică: Dr. Kupán Pál

9. Drepturi si responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practica:

Să urmărească activitatea masterandului pe durata stadiului de practică profesională și săptămânal să întocmească o fișă privind progresele înregistrate de către masterand. Masterandul săptămânal să întocmească o fișă de raport către tutor privind activitățile derulate în cadrul practicii profesionale.

10. Numele si prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire si dobândirea de către practicant a competentelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practica:

.....

11. Drepturi si responsabilități ale tutorelui de practica desemnat de partenerul de practica:

- Să se asigure ca toți studenții sunt supravegheați pe întreaga durată a practicii la locul de muncă, într-un mediu de lucru lipsit de discriminare si de hărțuire si să anunțe orice nereguli;

- Să urmărească și să înregistreze prezența practicantului și să semnaleze echipei de implementare a proiectului eventualele abateri ale acestuia;
- Să monitorizeze modul în care ceilalți angajați cu care interacționează studentul se comportă cu acesta, astfel încât să fie susținut de întreg colectivul în vederea îndeplinirii obiectivelor stagiului de practică;
- Să contribuie la elaborarea programului de activități de practică, punând la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare;
- Să asigure studentului un instructaj și o instruire adecvată cu privire la sănătatea și protecția muncii și să furnizeze toate echipamentele de lucru;
- Să se asigure că ceilalți angajați înțeleg scopul practicii la locul de muncă și modul în care ei pot contribui la aceasta;
- Să informeze studentul și echipa de implementare a proiectului referitor la orice fel de cerințe speciale pe perioada practicii la locul de muncă;
- Să asigure accesul liber al practicanților la serviciul de medicina muncii pe durata derulării pregătirii practice;
- Să elaboreze un raport de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant, a gradului de însușire a cunoștințelor practice și să emită aprecieri privind punctualitatea și disciplina practicantului;
- Să păstreze contactul și eventual să faciliteze revenirea practicantului în cadrul companiei în contextul trecerii acestuia la viață activă;
- Să păstreze contactul cu echipa de implementare a proiectului pentru orice situație care necesită acest lucru.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modul de pregătire	Locul de munca	Activități planificate	Observații
1					
2					
3					
4					

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: Evaluarea se realizează de către tutorele de practică al instituției de învățământ superior.

	Nume, prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor	Dr. Kátai Zoltán	Conf. univ.	
Tutore			
Practicant		Masterand	
Data			